

Cómo utilizar Zoom en tu Chromebook

Unirse a una sesión de Zoom con un enlace

La forma más común de unirse a una sesión de Zoom es que tu maestro proporcione un enlace para unirte a una sesión de Zoom. Haz clic en el enlace para unirte a una sesión de Zoom.

La primera vez que te unas a una sesión de Zoom, debes escribir tu nombre en campo **Screen Name**. Escribe tu nombre en el formato apellido y nombre. Por ejemplo, Samantha Smith sería Smith, Samantha en el campo **Screen Name**. Verifica cuidadosamente que tu nombre esté correcto antes de continuar.

Una vez que confirme que tu nombre ingresó correctamente, haz clic en el botón azul JOIN.

Com Zoom			- ×
	Join a meeting	Sign In	۵
	963 6332	2 6784	
	Sinich, Samancha		
	Don't connect to audio		
	Joi	n	



Si la sesión de Zoom aún no ha comenzado, verás la siguiente ventana.



Cuando el maestro inicie la sesión de Zoom, verás una ventana similar a la que se muestra a continuación. Esta ventana se llama Sala de espera (Waiting Room).





Cuando el maestro te permita entrar a la sesión, es posible que te pregunte si deseas participar con video. Haz clic en el botón correspondiente.



Cuando entres a la sesión de Zoom, la pantalla cambiará a lo que estás viendo abajo.







Vete a la parte inferior de la pantalla en el lado izquierdo y haz clic en Start Video y Unmute

En cualquier momento después de eso, puedes cancelar el micrófono y detener la cámara de video. Simplemente haz clic en esos botones nuevamente.



Para ver a todos en la sesión de Zoom haz clic en *Gallery View*. Vuelve a hacer clic en el botón *Active Speaker View* para volver a activar y ver a la persona que está hablando.



Cuando estés listo para salir, haz clic en el campo rojo Leave Meeting en el botón de la derecha.



Si tienes algún problema utilizando Zoom en tu Chromebook, avisale a tu maestro. También puedes someter un boleto a la Mesa de ayuda (Help Desk ticket) => <u>Parent/Student Help Desk Ticket</u> y un analista de apoyo se comunicará contigo para ayudarte.